

Werden Sie Teil unseres Teams:

Pfarrsekretär/in (m/w/d)

**für zwei Standorte in der katholischen
Kirchengemeinde St. Marien und Johannes
Sassenberg-Füchtorf.**



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n Pfarrsekretär/in (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 15 Wochenstunden für unsere zwei Pfarrbüros der Kirchengemeinde.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- erste/r Ansprechpartner/in für die Anliegen der Gemeindemitglieder und Gäste
- verantwortliche Terminkoordination für Beerdigungen, Hochzeiten, Taufen, Messstipendien und kirchliche Veranstaltungen
- Erstellung von Dienstplänen für Messdiener, Lektoren, Kollektanten, Kommunionhelfer
- Raumbelegungskoordination und -abrechnung
- Kassen- und Kirchenbuchführung
- Meldewesen, Schriftverkehr und Materialbestellungen
- Erstellung von Pfarrnachrichten und Veröffentlichungen
- Unterstützung von kirchlichen Gremien, Seelsorgern und Ehrenamtlichen

Wir bieten Ihnen:

- die Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- eine Vergütung gemäß Entgeltgruppe 7 der KAVO
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine schrittweise Einarbeitung in die Tätigkeiten der Pfarrsekretärin
- die Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln und bilden
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Weihnachts- und Leistungsentgelt

Wir freuen uns über:

- eine freundliche, engagierte und teamorientierte Persönlichkeit
- ein sympathisches und kooperatives Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen
- die Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche sowie einen wertschätzenden und offenen Umgang mit Menschen
- Organisationstalent, Diskretion und Sensibilität
- eine selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- einen sicheren Umgang mit moderner IT (Meldewesen, Terminkoordination, MS-Office, Präsentationen, E-Mail, Öffentlichkeitsarbeit u. a.)
- Berufserfahrungen z.B. als Bürokauffrau, Verwaltungsangestellte, etc.

Bei Rückfragen wenden sie sich an:

Pfarrer Andreas Rösner - Tel. 02583-300310 oder per E-Mail roesner@bistum-muenster.de

Wir freuen uns über Ihren aussagekräftigen Lebenslauf an:

Katholische Kirchengemeinde St. Marien und Johannes

Pfarrer Andreas Rösner - Langefort 1 - 48336 Sassenberg - Tel. 02583 300 310