



Stellenausschreibung

Die Zentralrendantur Warendorf ist Dienstleister in den Bereichen Finanzen, Investitionen, Liegenschaften und Personal für die Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt – spätestens zum 01.02.2024 suchen wir zunächst befristet als Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Personalsachbearbeitung in Voll- oder auch Teilzeit (39-30-19,5 Wochenstunden)

Was sind Ihre Aufgaben?

- Selbständige Sachbearbeitung im Bereich der Personalverwaltung
- Erstellung, Fortschreibung und Überwachung der Stellenpläne, insbesondere im Bereich der Tageseinrichtungen für Kinder
- Ansprechperson für alle personalrelevanten Angelegenheiten, insb. bei tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Entgeltberechnungen
- Führung der Personalakten mit dem entsprechenden Schriftverkehr
- Beratung der Kirchengemeinden in allen personalrechtlichen Angelegenheiten
- Beantragung von Mitteln und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Aufgaben im Bereich der Tageseinrichtungen für Kinder
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Vertretung von anderen Mitarbeitenden

Was erwarten wir?

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann/Personalfachkauffrau oder Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung (m/w/d)
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Personalverwaltung sowie Kenntnisse im Bereich des KiBiz NRW
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zu Fortbildung und zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Kirchengemeinden und anderen Institutionen

Was bieten wir?

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- Einen modernen Arbeitsplatz, Weiterbildungsmöglichkeiten

- Eine verantwortungsvolle und weitestgehend selbständige Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Ein Entgelt nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergl. TVöD, ca. 40.-55.000t€ Jahresbruttogehalt in Vollzeit)
- 30 Tage Urlaub, umfangreiche betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, JobRad, etc.
- Flexible Arbeitszeiten
- gute Einarbeitung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Es würde uns sehr freuen, wenn Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail als PDF-Dokument bis zum 13.10.2023 an uns senden würden.

Zentralrendantur Warendorf, Jochen Olgemöller, Kirchstraße 16, 48231 Warendorf
E-Mail: olgemoeiller@bistum-muenster.de